



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2021

№ 14-тр

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс» в новой редакции

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с постановлением администрации города от 20.12.2018 № 820 «Об утверждении примерных форм уставов муниципальных учреждений города Красноярск», руководствуясь статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярск, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс» обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Устава.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации города от 12.10.2017 № 14-тр «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс» в новой редакции»;

приказ руководителя департамента транспорта администрации города от 07.02.2018 № 10 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс» в новой редакции»;

приказ руководителя департамента транспорта администрации города от 08.02.2019 № 11 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс»;

приказ руководителя департамента транспорта администрации города от 28.08.2019 № 42 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс»;

приказ руководителя департамента транспорта администрации города от 29.10.2020 № 68 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярск-гортранс».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента транспорта администрации города – начальника отдела организации перевозок и дорожного движения Манченко И.А.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
транспорта



А.И. Годованюк

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации города  
от 21.07.2021 № 14-мр

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения города Красноярска  
«Красноярскгортранс»

г. Красноярск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Красноярска «Красноярскгортранс» (далее – учреждение) создано распоряжением администрации города от 29.12.2010 № 1483-ж «О создании муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс» путем изменения типа муниципального учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс», созданного постановлением администрации города от 24.07.2008 № 378 «О создании муниципального учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс».

Учреждение является казенным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение города Красноярска «Красноярскгортранс».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Красноярскгортранс».

1.3. Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 660078, Красноярский край, г. Красноярск, пер. Медицинский, д. 6, пом. 34.

Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 660078, Красноярский край, г. Красноярск, пер. Медицинский, д. 6, пом. 34.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету и круглую печать со своим наименованием, другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее – учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является департамент транспорта администрации города Красноярска.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земель-

ным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации города Красноярска и Красноярского городского Совета депутатов, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в соответствии со своими учредительными документами и законодательством Российской Федерации. Цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением, утверждаются учредителем.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет города Красноярска.

1.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

## 2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях совершенствования работы транспортных средств общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Красноярске (далее – муниципальные маршруты) для более полного, безопасного и качественного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах и обеспечения стратегического и оперативного управления пассажирскими перевозками и транспортной системой города Красноярска с учетом интересов всех ее участников на основе современных технологий.

2.2. Учреждение создано для решения следующих задач:

организация и управление технологическим процессом перевозки пассажиров транспортом общего пользования перевозчиками всех форм собственности;

мониторинг пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, разработка предложений по изменению и оптимизации городской сети муниципальных маршрутов;

оперативное реагирование на жалобы и предложения пассажиров о работе пассажирского транспорта общего пользования;

обеспечение контроля и повышение качества перевозки пассажиров;

обеспечение межструктурного взаимодействия при выполнении антитеррористических мероприятий на пассажирском транспорте общего пользования и обеспечение безопасности перевозки пассажиров;

осуществление мониторинга условий движения транспортных потоков на улично-дорожной сети и объектах транспортной инфраструктуры г. Красноярска, осуществление мониторинга условий движения общественного транспорта и обслуживания населения, осуществление мониторинга транспортно-логистической инфраструктуры.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение выполняет следующие виды деятельности:

осуществляет мониторинг и прогнозирование пассажиропотоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске (далее – маршруты), разрабатывает и вносит предложения об изменении схем маршрутов для максимального удовлетворения потребностей населения в услугах пассажирского транспорта;

разрабатывает расписания движения транспортных средств по маршрутам;

подготавливает предложения для формирования муниципальной программы перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков и представляет их на утверждение в орган администрации города Красноярска, координирующий деятельность учреждения;

осуществляет централизованное диспетчерское управление движением подвижного состава пассажирского транспорта и контроль за его работой на маршрутах, а также подготовку отчета для анализа выполненных объемов перевозок;

обеспечивает эксплуатацию автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом города Красноярска;

обеспечивает контроль за работой перевозчиков, в том числе за выполнением ими регулярного движения транспортных средств и соблюдением установленных схем маршрутов;

в пределах своей компетенции координирует работу перевозчиков на маршрутах, в том числе работу их диспетчерских служб;

в пределах своей компетенции обеспечивает диспетчерский и линейный контроль за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок;

зок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

проводит изучение пассажирских потоков по маршрутам, определяет пассажирские корреспонденции на остановочных пунктах, вносит предложения, направленные на улучшение показателей транспортного обслуживания населения;

информирует население о движении транспорта общего пользования по маршрутам, используя возможности центральной диспетчерской службы, размещая информацию на маршрутных указателях остановочных пунктов, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

принимает устные, письменные обращения граждан по вопросам работы транспортных средств на регулярных городских маршрутах и обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений;

осуществляет мероприятия, направленные на повышение качества транспортного обслуживания населения и безопасности при выполнении пассажирских перевозок;

в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию антитеррористических мероприятий в пассажирском транспорте общего пользования;

в пределах своей компетенции организует работу пассажирского транспорта при чрезвычайных ситуациях и мобилизационных мероприятиях;

осуществляет организацию и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права владения или пользования в отношении муниципального имущества;

подготавливает предложения по оптимизации условий движения общественного транспорта на улично-дорожной сети г. Красноярска;

по запросам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий представляет информацию о расписаниях движения общественного транспорта, необходимую для размещения на маршрутных указателях остановочных пунктов.

### 3. Имущество, источники формирования имущества

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом

у учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом — с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета города, выделенные по смете.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Не может быть участником юридических лиц.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Россий-



ской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых учредителем решений.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:  
заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения и настоящему Уставу;

выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;

запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

устанавливать структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение также вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг по:

мониторингу транспортных средств;

диагностике неисправностей бортового навигационно-связного терминала;

обновлению и настройке программного обеспечения бортового навигационно-связного терминала, без запасных частей;

замене элементов в бортовом навигационно-связном терминале I категории, без запасных частей;

замене элементов в бортовом навигационно-связном терминале II категории, без запасных частей;

замене элементов в бортовом навигационно-связном терминале III категории, без запасных частей;

обслуживанию рабочего места диспетчера.

4.6. Учреждение вправе передавать в аренду в соответствии с действующим законодательством находящиеся в его оперативном

управлении бортовые навигационно-связные терминалы, используемые при осуществлении пассажирских перевозок в городе Красноярске.

4.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

представлять в соответствующие органы бухгалтерскую отчетность учреждения и выполнять утвержденные учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять согласованный с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города отчет о результатах деятельности и использовании имущества в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

принимать и выполнять в установленном порядке план мероприятий учреждения по противодействию коррупции, а также осуществлять свою деятельность в рамках противодействия коррупционным процессам, а также прилагать все усилия для искоренения причин и условий, способствующих коррупции;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения учредителя о создании учреждения, об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы учреждения;  
решения учредителя, касающиеся деятельности учреждения;  
аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами учреждения, решениями учредителя учреждения.

При ликвидации учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

5.3. Руководитель учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного управления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в учреждении, принимать участие в забастовках.

5.4. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заместителем Главы города — руководителем департамента транспорта администрации города.

5.5. Заработная плата руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с трудовым договором. Заработная плата выплачивается руководителю одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения. В случае если руководитель учреждения не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения установленной заработной платы, включая все виды стимулирующих выплат, меры поощрения к нему не применяются до даты полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

5.6. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами учреждения, издает приказы

и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает штатное расписание по согласованию с департаментом транспорта администрации города и управлением кадровой политики и организационной работы администрации города.

5.7. Руководитель учреждения действует по принципу единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Руководитель учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по согласованию с департаментом транспорта администрации города.

5.9. Руководитель учреждения устанавливает структуру и утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с департаментом транспорта администрации города, управлением кадровой политики и организационной работы администрации города.

5.10. Руководитель учреждения отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, определяемые департаментом транспорта администрации города.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения, не может совершаться учреждением без согласования учредителя. Руководитель учреждения признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением.

5.12. Руководитель учреждения должен доводить до сведения учредителя информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

5.14. Руководитель учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Руководитель учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

5.16. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководителем учреждения создается структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются руководителем в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и учетом специфики проводимых им работ.

5.17. Взаимоотношения работников и руководителя учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется Инспекцией ФНС России по местонахождению учреждения и другими органами в соответствии с их компетенцией.

## 6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Прекращение деятельности учреждения в виде его реорганизации либо ликвидации осуществляется на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по местонахождению учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

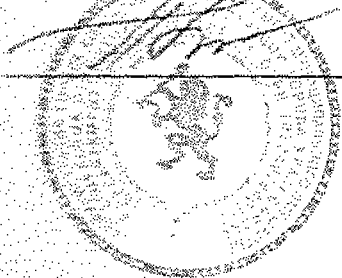
6.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, работниками учреждения, передается в казну города Красноярск.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
транспорта



А.И. Годованюк